

**UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
INSTITUTUL DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
Departamentul Cultură fizică**

„ APROBAT ”

Departament Cultură Fizică

„ p.v. 1 ” din 30.08.24

Șef I. Carp dr., prof.univ.

“ APROBAT ”

Facultatea Educație Fizică și Sport

” p.v. 2 ” din 24.10.2024

Decan M. Onoș dr., conf. univ.

**PLANUL OPERAȚIONAL DE ACTIVITATE
al Departamentului Cultură fizică
pentru anul de învățământ 2024-2025**

Chișinău 2024

I. Obiectivele generale pentru anul de învățământ 2024-2025 a Departamentului Cultură Fizică:

Obiectivele generale pentru anul de învățământ 2024-2025 a Departamentului:

- Perfecționarea procesului instructiv-educativ în cadrul disciplinelor predate de către profesorii Departamentului în baza optimizării conținuturilor educaționale care vizează lucrul individual și contact direct al procesului de predare-învățare.
- Modernizarea conținuturilor educaționale la disciplinele predate la Departament
- Asigurarea procesului de predare – învățare - evaluare academică la nivel licență/ masterat centrat pe student;
- Elaborarea și editarea suporturilor cursurilor de lecții pentru ciclul II, Masterat pentru programele de master Cercetare în științe ale sportului; Management sportiv; Psihopedagogie educației fizice și a activităților extracurriculare.
- Dezvoltarea și creșterea performanței cercetării științifice a Departamentului în concordanță cu strategia de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025 și asigurarea vizibilității Departamentului prin promovarea unei imagini favorabile în domeniul didactic și al cercetării;
- Sporirea nivelului de pregătire metodico-științifică a cadrelor didactice, făcând prioritate în acordarea atenției deosebite față de tinerii specialiști/ doctoranzi .
- Perfecționarea activităților de cercetare științifică cu studenții și masteranzii care se bazează pe interesele și motivațiile proprii.

II. Scurtă informație privind volumul de lucru și statele de personal ale Departamentului:

2.1. Volumul de lucru, planificat pentru anul de studii 2024-2025 constituie 23234 de ore.

2.2. În cadrul departamentului sub îndrumarea profesorilor își pregătesc tezele de doctorat: 14 doctoranzi.

2.3. Departamentul dispune de laborator științific

Laboratorul științific (sala 226A) se află sub conducerea lui S. Danail – dr., prof.univ.

2.4. Statele de personal ale Departamentului pe noul an de studii în număr

de **14 profesori titulari și 12 cumul intern și 13 cumul extern.**
acoperirea de salarizare – **20, 77 unități.**

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția	Norma didactică	Titulari
1.	Braniște Gheorghe	dr., conf. univ.	0,55	c.i
2.	Danail Serghei	dr., prof. univ.	1,00	t
3.	Poburnii Pavel	dr., prof. univ.	0,35	t
4.	Triboi Vasile	dr., prof. univ.	0,65	t

5.	Carp Ion	dr., prof. univ.	1,05	t
6.	Arsene Igor	dr., conf. univ.	1,50	t
7.	Mileacova Elena	dr., conf.univ.	0,60	t
8.	Truhin Ina	Asistent univ.	1,20	t
9.	Timuș Maria	dr., conf. univ.	0,50	c.e
10.	Popa Ghenadie	Dr., lector univ.	0,25	t
11.	Pascari Daniela	Asistent univ.	0,50	c.i
12.	Panfil Sava	Conf. univ.	0,50	c.e
13.	Budevici-Puiu Anatolie	dr., prof. univ.	0,95	t
14.	Budevici-Puiu Liliana	dr., hab. prof.univ.	0,50	c.i
15.	Volcu Gheorghe	dr., conf. univ.	1,50	t
16.	Volcu Irina	dr., lector univ.	1,00	t
17.	Cireș Victoria	Dr., lector univ.	1,00	t
18.	Amelicichin Ecaterina	Dr., lector univ.	0,50	c.i
19.	Luca Aliona	Dr., conf. univ.	1,50	t
20.	Gîdei Mariana	Dr., lector univ.	0,50	c.i
21.	Leșco Victoria	Dr., lector univ.	1,50	t
22.	Nicolaiciuc Natalia	Asistent univ.	0,50	c.i
23.	Gurin Sergiu	Lect. univ.	0,30	c.e
24.	Reaboi Natalia	Dr., lect.univ.	0,50	c.i
25.	Chistol Victoria	Asistent univ.	0,30	t
26.	Dervici Ana	Asistent univ.	0,50	c.i
27.	Buguța Elena	Dr., conf.univ.	0,15	c.i
28.	Malai Lucia	Asistent univ.	0,10	c.i
29.	Cebotaru Nina	Dr., conf.univ.	0,50	c.i
Total unități				20,77

2.5. Statele de personal instructiv - auxiliar în număr de 1,0 unități.

2.6. Departamentul ocupă încăperile nr. 230, 230A cu o suprafață totală de 60 mp.

III. Organizarea procesului instructiv-metodic al Departamentului.

Procesul instructiv-metodic al Departamentului

Nr. de ord	Forme de lucru	Termene	Responsabil	Note privind îndeplinirea
1.	Elaborarea planului operațional de	August	Șef departament	

	activitate al Departamentului pentru anul 2024-2025 de studii, aprobarea în cadrul primei ședinței	2024		
2.	Elaborarea și aprobarea documentelor de lucru la disciplinele Departamentului	Septembrie 2024	Șef departament membrii	
3.	Ajustarea și aprobarea conținuturilor educaționale	August-Septembrie 2024	Șef departament colaboratorii	
4.	Aprobarea sarcinii didactice a membrilor Departamentului	August - septembrie 2024	Șef departament	
5.	Elaborarea și aprobarea planurilor de lucru	Septembrie 2024	Șef departament	
6.	Ajustarea programelor tematico-analitice pentru disciplinele din cadrul programelor de master	Octombrie-Noiembrie 2024	Membrii Departamentului	
7.	Elaborarea și aprobarea subiectelor la examene pentru disciplinele Departamentului (din cadrul sesiunilor iarna/vară)	Noiembrie 2024 Martie 2025	Membrii Departamentului Șef departament	
8.	Elaborarea și aprobarea subiectelor pentru Examenele de licență	Martie Aprilie 2025	S. Danail G. Braniște V. Leșco Șef departament	
9.	Organizarea și desfășurarea Conferinței științifice studențești în cadrul Departamentului	Martie - Aprilie 2025	I. Carp G. Braniște I. Truhin V. Leșcu G. Volcu I. Arsene	
10.	Aprobarea raportului de realizare al activităților instructiv-educative ale Departamentului pentru anul de studii 2024-2025.	Iunie 2025	Șef departament	

IV. Ghidarea activității științifice a studenților (teze de licență/master, publicații științifice)

Nr. d/o	Direcțiile de cercetare	Responsabili	Rezultate preconizate
1.	Pregătirea profesional - pedagogică a specialiștilor în domeniul culturii fizice.	Braniște G., Danail S., Timuș M., Carp I., Budevici L., Amelichin E.	Publicații științifice, lucrări de licență, lucrări de master

2.	Cultura fizică în sistemul de învățământ preuniversitar și universitar.	Danail S., Carp I.,	Publicații științifice, lucrări de licență, lucrări de master
3.	Cultura fizică sportivă pentru toți și de performanță.	Triboi V., Poburnii P., Carp I.	Publicații științifice, lucrări de licență, lucrări de master
4.	Cultura fizică de recuperare.	Braniște G., Danail S., Mileacova E.	Publicații științifice, lucrări de licență, lucrări de master
5.	Aspecte filosofice, sociologice și istorico-culturale ale educației fizice, ale sportului și culturii fizice în ansamblu	Danail S., Timuș M., Budevici L.	Publicații științifice, lucrări de licență, lucrări de master
6.	Aspecte istorice ale dezvoltării învățământului superior de cultură fizică	Budevici A., Budevici L.	Publicații științifice, lucrări de licență, lucrări de master

V. Planul operațional al Departamentului pentru anul de studii 2024-2025

Nr. crt.	Numele prenumele cadrului didactic,	Lucrări didactice (manuale/compendii, dicționare, note de curs, îndrumare, ghiduri metodice etc.)	Monografii	Articole științifice
1.	Braniște Gheorghe		2	2
2.	Danail Serghei			2
3.	Poburnii Pavel			2
4.	Triboi Vasile			2
5.	Carp Ion		1	2
6.	Arsene Igor		1	2
7.	Mileacova Elena			2
8.	Truhin Ina			2
9.	Timuș Maria			2
10.	Popa Ghenadie			2
11.	Pascari Daniela		1	2
12.	Panfil Sava			2
13.	Budevici-Puiu Anatolie		2	2
14.	Budevici-Puiu Liliana	1	1	2
15.	Volcu Gheorghe			2
16.	Volcu Irina			2
17.	Cireș Victoria			2
18.	Amelichichin Ecaterina			2
19.	Luca Aliona			2
20.	Gîdei Mariana			2
21.	Leșco Victoria			2
22.	Nicolaiciuc Natalia			2
23.	Gurin Sergiu			2
24.	Reaboi Natalia			2

25.	Chistol Victoria			2
26.	Dervici Ana			2
27.	Buguța Elena			2
28.	Malai Lucia			2
29.	Cebotaru Nina			2

VI. Învățarea - predarea-evaluarea centrate pe student:

1. forme/metode de organizare a procesului de predare - învățare

Procesul de predare-învățare este realizat de către corpul profesoral-didactic al Departamentului în baza programelor de studii pe specialități care contribuie la formarea competențelor profesionale ale viitorilor specialiști - absolvenți ai Facultății Educație Fizică și Sport. Formele de organizare a procesului de predare - învățare aplicate de profesorii titulari sunt: cursuri (prelegeri); seminare, lecții metodice, lecții de laborator precum și prin intermediul organizării lucrului individual.

2. utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare - învățare - evaluare

În procesul de predare-învățare este utilizată platforma electronică (Moodle) creată pentru fiecare profesor al Departamentului, unde studenții au acces la cursuri, alte mijloace și tehnologii moderne. Informația din cadrul platformei date conține următoarele componente:

- - curriculumul disciplinei
- - cursul de lecții
- - lucrul individual
- - bibliografia
- - formele de evaluare

Utilizarea mijloacelor TIC de către profesor care realizează instruirea prin tehnologiile informaționale la orele de curs și seminare, inclusiv alte mijloace tehnice (procent stabilit în urma consultării studenților cu privire la utilizarea TIC în procesul de predare-învățare) este reflectat în graficul de utilizare a mijloacelor TIC al Departamentului.

3. tipuri (inițială, continuă, sumativă) și forme și de evaluare în cadrul disciplinelor Departamentului.

Tipurile de evaluare utilizate de corpul profesoral științifico – didactic sunt: evaluarea inițială și curentă care formează (60%), și cea finală (40%), iar formele și modalitățile de evaluare sunt de tip: răspuns scris, verbal. Ca și instrumente de evaluare sunt cel mai des utilizate metodele și tehnicile de evaluare - testele/probe de evaluare pe cele trei nivele (cunoaștere, aplicare și integrare).

VII. Activitatea privind orientarea profesională, ghidarea în carieră a studenților și îmbunătățirea relației cu piața muncii

Nr. d/o	Obiective/acțiuni prioritare	Termen de realizare	Rezultate preconizate	Responsabili
---------	------------------------------	---------------------	-----------------------	--------------

1.	Desfășurarea activităților de sprijin în funcție de nevoile individuale ale studenților	Pe parcursul anului de studii	Alegerea specializării înguste pentru nivelul ciclului II de studii; Alegerea și stabilirea instituției de profil pentru activitatea profesională	Cadrele didactice ale Departamentului
----	---	-------------------------------	--	---------------------------------------

VIII. Seminare științifice organizate în cadrul Departamentului

Nr. d/o și data ședinței	Temele referatelor și comunicărilor	Referent	Termenul	Note privind îndeplinirea
1.	Probleme actuale pregătirii profesionale pedagogice a specialistului de cultură fizică în contextul abordării competenționale. Ediția a VII-a	Danail S.N.	Aprilie, 2025	
2.	Motivarea elevilor pentru practicarea exercițiului fizic în cadrul parteneriatului școală-familie	Leșco Victoria	Aprilie, 2025	

IX. Deplasări cu caracter științific

Nr. d/o	Numele, prenumele	Unde, scopul	Termenul	Însemnări
1.	Brașiște G.	România, Portugalia	Pe parcursul anului de studii	
2.	Carp I.	Galați, Bacău	Pe parcursul anului de studii	
3.	Arsene I.	Cahul, Universitatea de Stat Bogdan Petriceicu Hajdeu	Pe parcursul anului de studii	

X. Acordarea de timp membrilor Departamentului pentru îndeplinirea lucrului științific

Nr. d/o	Numele, prenumele	Motivarea și scopul	Termene
1.	Truhin I.	Desfășurarea cercetărilor pe tema tezei de	Pe parcursul anului

	doctorat	
--	----------	--

XI. Participarea Departamentului la Conferințe/Congrese și seminare din cadrul IEFS

Nr. d/o	Manifestări	Responsabili	Termenul, locul desfășurării	Note privind îndeplinirea
1.	Conferința științifică a tinerilor cercetători cu genericul "Probleme actuale ale teoriei și practicii culturii fizice (ediția a II-a)	Șef Departament Membrii	Aprilie, 2024 IEFS	
2.	Seminare științifice organizate de către Departamentele Universității/Institutului	Șef Departament Membrii	Pe parcursul anului universitar	
3.	Congresul Internațional Științific "Sport, Olimpism, Sănătate"	Șef Departament Membrii	Decembrie 2024	

XII. Activitatea educativă cu studenții

Nr. d/o	Forme de lucru	Perioada	Responsabili
1.	Conferința științifică a studenților și masteranzilor din cadrul Departamentului	Martie – Aprilie 2025	I. Carp, I. Truhin, V. Leșco, G. Volcu, I. Arsene
2.	Asistarea și asigurarea procesului la competițiile sportive organizate în cadrul facultății, Institutului	Pe parcursul anului de studii	Membrii Departamentului /Instituției
3.	Organizarea seminarilor științifice, mese rotunde cu diverse genericuri	Pe parcursul anului de studii	Membrii Departamentului /Instituției

XIII. Activitatea Departamentului privind asigurarea procesului educațional pentru studenții forma de studii cu frecvență redusă

Nr. d/o	Forme de lucru	Termenul	Responsabili	Note privind îndeplinirea
1.	Perfecționarea și ajustarea conținuturilor educaționale în conformitate cu disciplinele predate	septembrie 2024	Titularii disciplinelor	
2.	Elaborarea și aprobarea tematicii lucrărilor de licență pentru anii terminali	Decembrie 2024	Șef departament S. Danail, V. Leșco	
3.	Desfășurarea consultațiilor cu studenții anului I de studii, grupele reper, învățământ cu frecvență redusă	Septembrie 2024	Cadrele didactice titulare	
4.	Desfășurarea consultațiilor cu studenții anilor terminali, specializările Educație fizică și Antrenament sportiv	Mai 2025	Braniște G., Carp I. Arsene S. Danail V. Leșco	
5.	Desfășurarea consultațiilor cu studenții privind elaborarea lucrărilor	Decembrie 2024	Carp I., Arsene I.,	

de licență		Leșco V., Danail S.	
------------	--	------------------------	--

XIV. Asigurarea calității procesului educațional:

1. componența echipei de asigurare a calității din cadrul Departamentului

Echipea de asigurare a calității este compusă din următorii membri:

Președinte: *Carp Ivan*, dr., prof.univ.,

Vice președinte: *Arsene Igor*, dr., conf., univ.

membri: *Volcu Gheorghe* dr., conf.univ., secretar

2. activitățile planificate

- Elaborarea actelor privind managementul intern al calității în cadrul Departamentului
- Promovarea culturii calității la nivel instituțional în rândul studenților și cadrelor didactice
- Aplicarea chestionarelor de evaluare a activității cadrelor științifico – didactice
- Îmbunătățirea ofertei educaționale în cadrul Departamentului
- Dezvoltarea competențelor de cercetare ale studenților/masteranzilor
- Îmbunătățirea calității pregătirii profesionale a cadrelor didactice din cadrul Departamentului
- Îmbunătățirea continuă a calității publicațiilor științifice a membrilor Departamentului și studenților
- Îmbunătățirea rezultatelor academice a studenților din cadrul facultății la disciplinele din cadrul

Departamentului

- Analiza rezultatelor chestionarelor în cadrul Echipei de asigurare a calității și prezentarea rezultatelor chestionarelor și a propunerilor în cadrul ședinței Consiliul Facultății EFS

XV. Dezvoltarea personalului academic al Departamentului: programe de formare continuă, cursuri de specializare, recalificare, seminare metodice, mobilități științifice etc.

Nr. d/o	Nume, prenume	Program de formare	Locul	Perioada
1	Danail S.	Seminar metodic	IEFS	Aprilie, 2025
2	Carp I.	Seminar metodic	IEFS	Februarie – martie, 2025
3	Leșco V.	Seminar metodic	IEFS	Aprilie, 2025

XVI. Controlul șefului de Departament privind calitatea lucrului

Nr. d/o	Măsurile întreprinse	Termenele	Responsabili
---------	----------------------	-----------	--------------

1.	Verificarea materialelor de lucru ale cadrelor didactice din cadrul Departamentului	Octombrie, 2024	Şef Departament
2.	Verificarea curriculumulelor la unităţile de curs elaborate şi/sau ajustate la disciplinele Departamentului	Octombrie, 2024	Şef Departament
3.	Asistarea la ore conform <i>Graficului de asistenţă a şefului de Departament la activităţile didactice ale profesorilor desfăşurate în semestrul I şi II al anului de studii 2024-2025</i>	Pe parcursului anului de studii	Şef Departament
4.	Analiza Rapoartelor individuale anuale a membrilor Departamentului	Iunie 2025	Şef Departament

XVII. Planul şedinţelor Departamentului

Nr. Proces verbal şi data şedinţei	Teme de discuţie	Responsabil	Note privind îndeplinirea, data
1. 30.08.24	1. Aprobarea Planului operaţional de activitate al Departamentului pentru anul de studii 2024-2025 2. Aprobarea orarului activităţii didactice şi extradidactice pentru sem. I; graficul ghidării lucrului individual, graficul de asistenţă reciprocă la ore şi de asistenţă a şefului de departament. 3. Aprobarea Planului operaţional a calităţii din cadrul Departamentului pentru anul de studii 2024-2025 4. Discutarea în prealabil a sarcinii didactice, repartizarea orelor şi normele cadrelor didactice ale Departamentului. 5. Revizuirea şi perfecţionarea suportului curricular. Aprobarea acestuia 6. Repartizarea studenţilor anului III învăţământ cu frecvenţă, anul IV învăţământ cu frecvenţă redusă specialitatea EF şi masterat, programele CŞS, MS, PEAFS la stagiile de practică	Şef Departament Responsabil de practică	
2. 30.09.24	1. Aprobarea sarcinii didactice, repartizarea orelor pentru cadrele didactice. Prezentarea documentaţiei de lucru. Aprobarea acestora 2. Planificarea, organizarea şi monitorizarea activităţii de cercetare ştiinţifică pentru anul de studii 2024-2025. Aprobarea acestei 3. Aprobarea planului operaţional de cercetare ştiinţifică şi inovare pentru anul 2024- 2025. 4. Informaţii privind desfăşurarea stagiilor de practică a studenţilor anului III învăţământ cu frecvenţă, anul IV învăţământ cu frecvenţă redusă, programul de studii Educaţie fizică şi masterat, programele CŞS, MS, PEAFS	Şef Departament Şef Departament Responsabilul de activitatea de cercetare ştiinţifică Coordonatorii de practică	

<p align="center">3. 22.10.24</p>	<p>1. Asigurarea calității procesului educațional în cadrul IEFS prin disciplinele Departamentului 2. Raportul cu privire la rezultatele desfășurării practicii pedagogice II și masterat 3. Aprobarea temelor lucrărilor de licență/masterat cu coordonatori științifici ale studenților/masteranzilor. 4. Elaborarea planului de acțiuni pentru autoevaluarea și acreditarea programelor de studii superioare de licență și master</p>	<p>Cadrele didactice Responsabili coordonatorii de practică Șef Departament Șef Departament Coordonatorii de programe</p>	
<p align="center">4. 19.11.24</p>	<p>1. Informații privind activitatea Laboratorului științific al Departamentului. 2. Aprobarea subiectelor, a formelor de evaluare curente/finale pentru examenele la disciplinele departamentului în cadrul sesiunii 2024-2025 3. Informații privind perfecționarea formelor de organizare a lucrului individual al studenților</p>	<p>Responsabil pe laborator Șef departament Danail S. N.</p>	
<p align="center">5. 16.12.24</p>	<p>1. Informații privind desfășurarea sesiunii de iarnă 2024-2025. 2. Analiza chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice pentru semestrul I. Aprobarea acestora.</p>	<p>șef Departament cadrele didactice Responsabil de asigurarea calității</p>	
<p align="center">6. 27.01.25</p>	<p>1. Analiza Raportului echipei de asigurare a calității cu privire la sporirea nivelului calității procesului instructiv-educativ la disciplinele departamentului 2. Informații privind repartizarea studenților anului II, programul EF la practica pedagogică I. 3. Activitatea departamentului privind lucrul de cercetare științifică cu studenții/masteranzii 4. Rezultatele chestionarelor de evaluare a calității seminarului/cursului de către studenții</p>	<p>Responsabil de asigurarea calității Responsabili de practică I.Carp, Budevici - Puiu L., Responsabil de asigurarea calității</p>	
<p align="center">7. 18.02.25</p>	<p>1. Prezentarea temelor/referatelor pentru participarea la Conferința științifică a studenților și masteranzilor din cadrul Departamentului 2. Analiza/ rezultatele desfășurării sesiunii de iarnă 2024-2025 la disciplinele departamentului</p>	<p>Cadrele didactice Șef departament</p>	

<p align="center">8. 26.03.25</p>	<p>1. Informații privind desfășurarea Conferinței Științifice Studentești din cadrul Departamentului</p> <p>2. Raportul cu privire la rezultatele desfășurării practicii pedagogice I, programul EF</p>	<p>V. Leșco I. Carp</p> <p>Responsabili de practică</p>	
<p align="center">9. 7.04.25</p>	<p>1. Evaluarea calității desfășurării procesului instructiv-educativ în cadrul disciplinelor Departamentului</p> <p>2. Analiza opiniilor studenților privind formele de organizare a activităților didactice realizate în cadrul sondajelor pentru semestrul II. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu</p> <p>3. Aprobarea tematicii subiectelor, formelor de evaluare pentru examenele curente și la examenele de licență</p> <p>4. Susținerea prealabilă a tezelor de licență/master în cadrul departamentului</p> <p>5. Totalurile Conferinței științifice a tinerilor cercetători, ediția a 3-a. Aprobarea acestora.</p>	<p>Responsabil de asigurarea calității</p> <p>Responsabil de asigurarea calității</p> <p>Șef departament</p> <p>Șef departament</p>	
<p align="center">10. 14.05.25</p>	<p>1. Informații privind desfășurarea sesiunii de vară 2024-2025</p> <p>2. Raportul cu privire la rezultatele desfășurării practicii pedagogice I , învățământ cu frecvență redusă și a practicii de licență, anii terminali. Aprobarea acestuia</p> <p>3. Discutarea și aprobarea Raportului privind activitatea de cercetare științifică pentru anul 2024-2025</p>	<p>Șef departament, cadrele didactice</p> <p>Șef departament</p> <p>Responsabilul pentru activitatea de cercetare din cadrul Departamentului</p>	
<p align="center">11. 16.06.25</p>	<p>1. Discutarea și aprobarea Raportului privind realizarea Planului operațional de activitate al departamentului pentru anul 2024-2025 de studii.</p> <p>2. Dinamica reușitei studenților absolvenți la examenele de licență.</p> <p>3. Discutarea și aprobarea Raportul anual de asigurare a calității în cadrul Dep. CF pentru anul de studii 2024-2025</p> <p>4. Analiza și aprobarea rapoartelor anuale ale cadrelor didactice din cadrul departamentului, pentru anul de studii 2024-20245</p>	<p>Șef de departament Cadrele didactice</p> <p>Responsabil de asigurarea calității din cadrul departamentului Șef departament</p> <p>Șef de</p>	

	<p>5. Aprobarea Raportului echipei de asigurare a calității privind analiza evaluării anuale a cadrelor didactice în baza chestionarelor. Plan de îmbunătățire a calității procesului de predare – învățare și formării profesionale.</p> <p>6 Monitorizarea și evaluare prin indicatori de performanță al personalului didactic. Analiza chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice pentru semestrul II</p>	<p>departament Cadrele didactice</p> <p>Șef de departament</p> <p>Responsabil de asigurarea calității din cadrul departamentului</p>	
--	---	--	--

Șeful Departamentului CF
Dr., profesor universitar Carp Ivan